

**ХОРОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

перше пленарне засідання сімдесят першої сесії восьмого скликання

**РІШЕННЯ**

09 липня 2025 року №3342

Про внесення змін та затвердження Статуту Опорного закладу «Новоаврамівський ліцей» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області в новій редакції

Відповідно до частини 1 статті 53, статей 143, 144 Конституції України, пункту 30 частини 1 статті 26, статей 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 25, 66 Закону України «Про освіту», статей 32, 35, 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статей 104-108 Цивільного Кодексу України, враховуючи рішення 70 сесії 8 скликання від 30.05.2025 №3245 «Про затвердження передавального акту закладу дошкільної освіти «Теремок» загального типу с. Ковалі Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області до Опорного закладу «Новоаврамівський ліцей» Хорольської міської ради що перебуває у комунальній власності Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області», з метою приведення мережі закладів освіти Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області у відповідність до чинного законодавства України, за погодженням із постійними комісіями міської ради, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Опорного закладу «Новоаврамівський ліцей» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (код ЄДРПОУ 23544317) шляхом викладення та затвердження його у новій редакції (додається).

2. Вважати таким, що втратив чинність Статут Опорного закладу «Новоаврамівський ліцей» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, затверджений рішенням 35 сесії Хорольської міської ради 8 скликання від 02.12.2022 №1758 «Про внесення змін та затвердження статутів у новій редакції».

3. Доручити директору Опорного закладу «Новоаврамівський ліцей» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області Звірко Л. М. здійснити необхідні заходи щодо державної реєстрації нової редакції Статуту та внесення необхідних змін до Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до законодавства.

4. Рішення набирає чинності з дня оприлюднення на офіційному веб-сайті Хорольської міської ради.

5. Організацію виконання рішення покласти на відділ, освіти молоді та спорту Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (Штейнберг І. О.).

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров’я, освіти, культури, молодіжної політики і спорту.

Міський голова Сергій ВОЛОШИН

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО:**  **Начальник відділу освіти, молоді**  **та спорту Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ШТЕЙНБЕРГ** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням 71 сесії Хорольської міської ради восьмого скликання від 27.06.2025 №**  **Голова Хорольської міської ради**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій ВОЛОШИН** |

# **СТАТУТ**

**Опорного закладу «Новоаврамівський ліцей» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області**

**(нова редакція –** 23544317**)**

**с. Новоаврамівка - 2025**

**І. Загальні положення**

**1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність Опорного закладу «Новоаврамівський ліцей» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.**

1.2. Опорний заклад «**Новоаврамівський ліцей» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області** є правонаступником всіх прав і обов’язків **Ковалівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Новоаврамівської сільської ради Хорольського району Полтавської області, Грушинської загальноосвітньої школи І ступеня з дошкільним підрозділом Новоаврамівської сільської ради Хорольського району Полтавської області, закладу дошкільної освіти «Теремок» загального типу села Ковалі Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області** після їх ліквідації як юридичних осіб.

1.3. Повне найменування закладу освіти: Опорний заклад «Новоаврамівський ліцей» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.4. Скорочене найменування: ОЗ «Новоаврамівський ліцей».

1.5. Форма власності Опорного закладу – комунальна.

1.6. Організаційно-правова форма Опорного закладу – комунальна організація (установа, заклад).

1.7. Засновник Опорного закладу: Хорольська міська рада Лубенського району Полтавської області (далі – Засновник), уповноважений орган управління – відділ освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Відділ).

Засновник через Відділ здійснює фінансування Опорного закладу та його філій і дошкільного підрозділу, їхнє матеріально-технічне забезпечення, організовує будівництво і ремонт приміщень, їхнє господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.8 Місцезнаходження Опорного закладу **«Новоаврамівський ліцей» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області**: 37842, с. Новоаврамівка, Лубенський район, Полтавська область, вулиця Шкільна, буд. 39-А, e-mail: Nova-G@ukr.net.

1.9. Опорний заклад **«Новоаврамівський ліцей» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області -** це опорний заклад освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної освіти та повної загальної середньої освіти, у структурі якого функціонують:

школа І ступеня – початкова школа (1 - 4 класи – термін навчання 4 роки);

школа ІІ ступеня – гімназія (5 - 9 класи – термін навчання 5 років);

школа ІІІ ступеня – ліцей (10 - 11 (12) класи – термін навчання 2 (3) роки);

Ковалівська філія Опорного закладу **«Новоаврамівський ліцей» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області;**

Грушинська філія з дошкільним підрозділом Опорного закладу **«Новоаврамівський ліцей» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області;**

**Дошкільний підрозділ «Теремок»** Опорного закладу **«Новоаврамівський ліцей» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.**

Філія Опорного закладу **«Новоаврамівський ліцей» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області** – це територіально відокремлений структурний підрозділ Опорного закладу **«Новоаврамівський ліцей» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області**, що утворюється з метою надання рівного доступу до якісної освіти та наближення місця навчання дітей до місця їх проживання.

Філія, дошкільний підрозділ не є юридичними особами і діють на підставі Положення, затвердженого в установленому порядку.

1.10. Опорний заклад **«Новоаврамівський ліцей» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області** (далі – Опорний заклад) є юридичною особою, може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп, бланк, ідентифікаційний номер. Опорний заклад є неприбутковою організацією.

1.11. Головною метою Опорного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та дошкільної освіти.

1.12. Опорний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, розпорядженнями міського голови, наказами відділу освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради та власними установчими документами.

1.13. Опорний заклад діє на підставі цього Статуту, розробленого відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

1.14. Опорний заклад утворено з метою:

створення єдиного освітнього простору;

забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;

створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, дошкільної освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків;

раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб’єктів округу, їх модернізації.

Головними завданнями Опорного закладу та його філій є створення безпечного освітнього середовища, концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

1.15. Головними завданнями Опорного закладу освіти також є:

забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

виховання громадянина України;

виховання шанобливого ставлення до родини, повага до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;

розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я здобувачів освіти;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді, залучення її до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної роботи;

задоволення потреб учнів у професійному самовизначенні і творчості;

створення умов для здобуття професійної освіти після здобуття базової загальної середньої освіти.

концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців);

створення єдиної системи виховної роботи.

1.16. Опорний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.17. Опорний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

збереження життя та здоров’я дітей;

дотримання безпечних умов навчально-виховної діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.18. У Опорному закладі навчання відбувається українською мовою. Може бути запроваджено поглиблене вивчення предметів та визначені профілі навчання. За умови відповідного соціального запиту та ресурсного забезпечення можливе відкриття класів з поглибленим вивченням інших предметів і інших профілів навчання в школі ІІІ ступеня.

1.19. Опорний заклад згідно з діючим законодавством та в межах коштів, виділених на утримання Опорного закладу, має право:

визначати форми, методи та засоби організації освітнього процесу за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради;

визначити шкільний компонент змісту освіти, розробляти й упроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

визначати контингент учнів;

здійснювати конкурсне приймання учнів у межах чинних нормативних документів за напрямками, що відповідають індивідуальним психофізіологічним особливостям учнів;

спільно з закладами вищої освіти, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами й центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

організовувати підготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

створювати структурні підрозділи, затверджувати штатний розпис за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради, матеріального заохочення в межах кошторису;

запрошувати (спільно із Засновником) на роботу спеціалістів, у тому числі й закордонних на договірних (контрактних) умовах;

бути розпорядником рухомого й нерухомого майна згідно з чинним законодавством та цим Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

провадити освітню діяльність на задоволення потреб учнів 1-11 (12) класів у таких формах: гуртки; факультативи, спецкурси з предметів, що вивчаються поглиблено або на які є запит учнів або їх батьків;

створювати класи з інклюзивним навчанням згідно Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 957;

організовувати дистанційне, екстернатне, індивідуальне навчання, інші форми здобуття освіти у закладі;

вносити пропозиції щодо капітального будівництва й реконструкції закладу освіти, капітального ремонту приміщень на основі договорів підряду чи господарським способом;

здавати в оренду приміщення;

запроваджувати шкільну форму для учнів;

об’єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність із діяльністю інших підприємств, установ, організацій.

1.20. У Опорному закладі створюються та функціонують:

психологічна і соціальна служба;

дитячі об’єднання, гуртки, факультативи в межах коштів, виділених на утримання закладу;

ліцейні методичні об’єднання.

1.21. Форми організації методичної роботи у Опорному закладі визначаються щорічно наказом директора Опорного закладу (далі – Директор).

1.22. Індивідуальне навчання у Опорному закладі організовується відповідно до Положень про індивідуальне навчання у системі повної загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

1.23. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Опорному закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими центральним органом, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики.

1.24. Класи у Опорному закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Опорного закладу.

1.25. У Опорному закладі для учнів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, допоміжного персоналу можуть створюватися групи подовженого дня.

Організація роботи груп продовженого дня здійснюється відповідно до Порядку створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти від 25.06.2018 № 677.

1.26. Взаємовідносини з юридичними і фізичними особами у Опорному закладі визначаються згідно з чинним законодавством України, угодами, що укладені між ними.

**ІІ. Зарахування учнів до** Опорного закладу **та їхнє відрахування**

2.1. За Опорним закладом закріплена відповідна територія обслуговування і до початку навчального року заклад бере на облік учнів, які мають його відвідувати.

2.2. Зарахування учнів до всіх класів може здійснюватися з проведенням конкурсу у межах чинних нормативних документів за напрямками, що відповідають індивідуальним психофізіологічним особливостям учнів і, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.3. Керівник Опорного закладу зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.4. Зарахування учнів до Опорного закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом його керівника. Для зарахування учня до Опорного закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, згоду на збір та обробку персональних даних, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до навчального закладу III ступеня – документ про відповідний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Опорного закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.6. Переведення учнів Опорного закладу освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до навчального закладу заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до Опорного закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

**ІІІ. Організація освітнього процесу**

3.1. Освітній процес у Опорному закладі здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України. У робочому навчальному плані Опорного закладу з урахуванням його типу та профілю навчання конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти. Індивідуалізація і диференціація навчання у Опорному закладі забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

3.2. Робочий навчальний план затверджується Директором Опорного закладу та погоджується відділом освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради.

3.3. Опорний заклад забезпечує відповідність рівня повної загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.4. Опорний заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.5. Опорний заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та свого Статуту з урахуванням специфіки Опорного закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.6. Освітній процес в Опорному закладі здійснюється за груповою та індивідуальною формою навчання.

3.7. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх заміняють, заяв Опорний заклад за погодженням із відділом освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради створює умови для навчання за дистанційною, екстернатною, індивідуальною та іншими, визначеними законодавством, формами навчання в Опорному закладі.

3.8. Опорний заклад може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

3.9. Навчальний рік у Опорному закладі починається 01 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 01 липня наступного року.

3.10. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Опорного закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.11. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менш як 30 календарних днів.

3.12. Безперервна навчальна діяльність учнів Опорного закладу не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-11 (12) років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

3.13. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11(12)-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних предметів.

3.14. Опорний заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.15. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів.

3.16. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану Опорного закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується Директором Опорного закладу.

3.17. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом Опорного закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм, НУШ та індивідуальних особливостей учнів.

**ІV. Оцінювання результатів навчання учнів**

4.1. Критерії оцінювання результатів навчання учнів Опорного закладу визначаються Міністерством освіти і науки України.

4.2. Облік результатів навчання учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання, яке здійснюється за вимогами, затвердженими Міністерством освіти та науки України.

4.4. Опорний заклад може використовувати інші системи оцінювання результатів навчання учнів за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради.

4.5. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11 (12)-х) класах Опорного закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

4.6. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Опорного закладу спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

4.7. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про початкову освіту;

свідоцтво про базову середню освіту;

свідоцтво про повну загальну середню освіту.

4.8. За відмінні успіхи в навчанні учні 3-8-х, 10 (11)-х класів нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», випускникам Опорного закладу ІІ ступеня видається свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою. Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» нагороджуються випускники, які досягли особливих успіхів у вивченні одного чи декількох предметів.

4.13. Свідоцтва про базову середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів Опорного закладу.

**V. Виховний процес в Опорному закладі**

5.1. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу в Опорному закладі і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина та спрямовується на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в дотриманні [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

громадянської культури та культури демократії;

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії;

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

**VІ. Учасники освітнього процесу**

6.1. Учасниками освітнього процесу в Опорному закладі є: учні; педагогічні працівники; інші працівники Опорного закладу; батьки учнів; асистенти дітей.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Опорного закладу.

6.3. Учень – особа, зарахована до Опорного закладу, яка здобуває у будь-якій формі початкову, базову середню чи профільну середню освіту.

6.4. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

6.5. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти Опорного закладу передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

6.6. Види порушень академічної доброчесності та академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Опорного закладу, що мають бути затверджені (погоджені) основним колегіальним органом управління закладу освіти та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління Опорного закладу з урахуванням вимог чинного законодавства.

6.7. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

6.8. Учні та вихованці Опорного закладу мають право на:

доступність і безоплатність освіти;

вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, позакласних занять, гуртків;

переатестацію з навчальних предметів у межах чинного законодавства;

безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

користуватися навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою філії;

участь у різних видах навчальної, практичної діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

участь в органах громадського самоврядування;

вільне вираження поглядів, переконань;

участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

знати про дату, час і місце та бути присутніми під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення їх до академічної відповідальності;

оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

6.9. Учні зобов'язані:

дотримуватися академічної доброчесності;

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом освіти;

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватись вимог Положення про філію, правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту;

бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;

дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;

дотримуватись правил особистої гігієни;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що незаборонені чинним законодавством.

6.10. Учні Опорного закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.11. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

6.12 На посади педагогічних працівників Опорного закладу приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я яких дозволяють виконувати професійні обов’язки. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.13. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Опорного закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.14. Обсяг педагогічного навантаження вчителів затверджується відповідно до законодавства Директором Опорного закладу. Педагогічне навантаження педагогічного працівника Опорного закладу обсягом менше норми, встановлюється за його письмовою згодою (крім випадків, коли працівник прийнятий на роботу з неповним тижневим навантаженням). Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Опорного закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

6.15. Директор Опорного закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, спортивними залами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим статутом.

6.16. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчального закладу, здійснюється лише за їх згодою.

6.17. Педагогічні працівники Опорного закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь) – методист», «педагог-організатор – методист» та інші.

6.18. Педагогічні працівники Опорного закладу мають право:

самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи не шкідливі для здоров'я учнів;

брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування Опорного закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у закладах вищої освіти і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

вносити керівництву Опорного закладу і Засновнику пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;

на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

6.19. Педагогічні працівники Опорного закладу зобов'язані:

дотримуватися педагогічної доброчесності, а саме: посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;  об’єктивне оцінювання результатів навчання;

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту повної загальної середньої освіти;

контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

нести відповідальність за відповідність оцінювання результатів навчання учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчання учнів до відома дітей, батьків або осіб, що їх замінюють, директора Опорного закладу;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виконувати цей Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);

брати участь у роботі педагогічної ради;

виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

виконувати накази і розпорядження керівника Опорного закладу, органів управління освітою;

вести відповідну документацію.

6.20. Порушенням академічної доброчесності педагогічним працівником Опорного закладу вважається:

академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ’єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

6.21. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Опорного закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

6.22. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Опорного закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту), не дотримуються педагогічної доброчесності або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.23. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Опорного закладу.

6.24. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати форми навчання і виховання дітей;

створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатися до органів управління освітою, керівника Опорного закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу освіти;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Опорного закладу;

на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування Опорного закладу та у відповідних державних, судових органах.

6.25. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту Опорного закладу освіти;

поважати честь і гідність дитини та працівників Опорного закладу освіти;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

6.26. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Опорний заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

**VІІ. Управління Опорним закладом**

7.1. Управління Опорного закладу освіти здійснює його Засновник та відділ освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

7.2. Безпосереднє керівництво Опорним закладом освіти здійснюється його Директором. Директором Опорного закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту». Повноваження Директора Опорного закладу освіти визначаються законодавством та установчими документами Опорного закладу.

7.3. Не може обіймати посаду Директора Опорного закладу освіти особа, яка:

є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину;

позбавлена права обіймати відповідну посаду;

за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов’язаного з корупцією;

підпадає під заборону, встановлену [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18) «Про очищення влади».

7.4. Директор Опорного закладу має право:

діяти від імені Опорного закладу без довіреності та представляти Опорний заклад у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Опорного закладу;

приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Опорного закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Опорного закладу, визначати їхні посадові обов’язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Опорного закладу;

затверджувати положення про філію та дошкільний підрозділ;

тимчасово призупинити діяльність дошкільного підрозділу;

ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Опорного закладу;

приймати рішення з інших питань діяльності Опорного закладу.

Директор Опорного закладу зобов’язаний:

виконувати Закони України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Опорного закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Опорного закладу;

розробляти проект кошторису та подавати його Засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Опорного закладу в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Опорного закладу;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Опорного закладу;

затверджувати посадові інструкції працівників Опорного закладу;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Опорного закладу;

створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Опорному закладі, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Опорного закладу;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Опорному закладі;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Опорного закладу;

створювати в Опорному закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Опорного закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог закону України  «[Про відкритість використання публічних коштів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19)» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Опорного закладу;

виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами Опорного закладу, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор Опорного закладу зобов’язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

Директор Опорного закладу має права та обов’язки педагогічного працівника, визначені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов’язків, визначених законодавством, установчими документами Опорного закладу і строковим трудовим договором.

Директор Опорного закладу обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого Засновником або уповноваженим ним органом. Призначається на посаду Хорольським міським головою шляхом укладання контракту за результатами конкурсу відповідно до чинного законодавства. Звільняється з посади Хорольським міським головою у зв’язку з закінченням строку контракту або достроково відповідно до законодавства або умов контракту.

7.5. Директор Опорного закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Опорним закладом.

7.6. Засідання педагогічної ради проводяться за потребою, але не менш як чотири рази на рік. Членами педагогічної ради обов’язково є всі педагогічні працівники Опорного закладу та філій.

7.7. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку Опорного закладу та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов’язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Опорного закладу.

7.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Опорного закладу є загальні збори колективу Опорного закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

Делегати загальних зборів колективу Опорного закладу з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників Опорного закладу – зборами трудового колективу;

учнів Опорного закладу другого, третього ступеня – класними зборами;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, Директор Опорного закладу, Засновник.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів колективу Опорного заклад розміщується в Опорному закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Опорного закладу не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори колективу Опорного закладу щороку заслуховують звіт Директора Опорного закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Опорного закладу.

7.9. Вищим органом громадського самоврядування працівників Опорного закладу є загальні збори трудового колективу Опорного закладу.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим Статутом і колективним договором Опорного закладу.

Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проект колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов’язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

7.10. Згідно Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», при Опорному закладі за рішенням Засновника може створюватися і діяти Піклувальна рада.

Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Опорного закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Опорного закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об’єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада:

аналізує та оцінює діяльність Опорного закладу і його керівника;

розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Опорного закладу освіти та аналізує стан їх виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

проводить моніторинг виконання кошторису Опорного закладу і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду Директором Опорного закладу;

має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Опорного закладу;

може вносити Засновнику подання про заохочення Директора Опорного закладу або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

здійснює інші повноваження, визначені установчими документами Опорного закладу.

Склад Піклувальної ради формується Засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління Опорного закладу, органів громадського самоврядування Опорного закладу, депутатів відповідної місцевої ради. До складу Піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Опорного закладу.

Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання Піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови Піклувальної ради є визначальним. Рішення Піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

Члени Піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Опорним закладом освіти з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником.

7.11. В Опорному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

**VІІІ. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність**

8.1. Майно, що передано Засновником Опорного закладу, належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством. Збитки, завдані Опорного закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Матеріально-технічна база Опорного закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інвентар, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.3. Опорний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4. Для забезпечення освітнього процесу із дотриманням діючих нормативних актів база Опорного закладу включає: класні та групові приміщення, навчальні кабінети, бібліотеку, комп’ютерні кабінети, спортивні, актовий і читальний зали, медичний кабінет, їдальню, майстерні, коридори, приміщення для допоміжного персоналу.

8.5. Опорний заклад має земельну ділянку, де розміщується спортивний майданчик.

8.6. Фінансування Опорного закладу здійснюється відділом освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області відповідно до законодавства.

8.7. Фінансово-господарська діяльність Опорного закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

8.8. Фінансово-господарська діяльність Опорного закладу здійснюється на основі його кошторису.

8.9. Джерелами фінансування Опорного закладу є:

8.9.1. Надходження із загального фонду місцевого бюджету, що складаються з коштів, які враховуються в розрахунках міжбюджетних трансфертів згідно з нормативами фінансової забезпеченості, а також у разі необхідності та можливостей бюджету за рахунок надходжень, які не враховуються в розрахунках міжбюджетних трансфертів.

8.9.2. Кошти спеціального фонду місцевого бюджету:

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

8.10. Доходи (прибутки) Опорного закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності;

8.11. Передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету в разі припинення Опорного закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення);

8.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов`язаних з ними осіб.

8.13. Бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради. За рішенням Засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно в межах затвердженого кошторису.

8.14. Опорний заклад має право згідно із законодавством на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників Опорного закладу, здавати в оренду майно з навчально-виховною метою за згодою власника. Оренда приміщень Опорного закладу допускається, якщо вона не порушує умов перебування учнів та роботи педагогічних працівників.

8.15. Звітність про діяльність Опорного закладу ведеться відповідно до законодавства.

**ІХ. Міжнародне співробітництво**

9.1. Опорний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, благодійних фондів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. Опорний заклад має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.3. Участь Опорного закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

**Х. Контроль за діяльністю закладу**

10.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Опорного закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені Законом України «Про загальну середню освіту» та Законом України «Про освіту».

10.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) за діяльністю Опорного закладу є:

плановий (позаплановий) інституційний аудит;

позапланова перевірка.

10.3. Інституційний аудит – це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів Опорного закладу, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті Опорного закладу, Засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

Інституційний аудит проводиться у плановому порядку, якщо це передбачено спеціальним законом.

Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, Директора, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або Піклувальної ради Опорного закладу.

За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності Опорного закладу, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності Опорного закладу.

У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності Опорного закладу законодавству та/або ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі Опорного закладу. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки Засновнику Опорного закладу можуть бути надані рекомендації щодо зміни Директора Опорного закладу, припинення чи реорганізації Опорного закладу.

**XІ. Реорганізація або ліквідація** Опорного закладу

11.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Опорного закладу приймає його Засновник (засновники).

11.2. У разі реорганізації чи ліквідації Опорного закладу Засновник зобов’язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

11.3. Реорганізація і ліквідація Опорного закладу допускається лише після громадського обговорення проекту відповідного рішення засновника.

11.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Опорного закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

11.5. При реорганізації чи ліквідації Опорного закладу працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

ХІІ. Заключні положення

12.1. Опорний заклад працює і дотримується Законів України та інших нормативно-правових актів, які охоплюють сферу його діяльності.

12.2. Опорний заклад має право на власні стандарти, які не суперечать чинному законодавству, на власний церемоніал (традиції).

12.3. Поряд із цим Статутом окремими документами, що не суперечать йому, діють:

Правила внутрішнього розпорядку;

Положення про педагогічну раду»;

Положення про Піклувальну раду.

12.4. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації уповноваженим для цього органом.

12.5. Зміни та доповнення до цього Статуту набувають чинності після їх реєстрації в установленому законом порядку.

Секретар міської ради Юлія БОЙКО